



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ленинградский район
В.Н.Гукалов
" 25 " декабря 2014 года

Муниципальное задание
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 6
хутора Ромашки муниципального образования Ленинградский район
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов *

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении
2. Потребители муниципальной услуги: граждане в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детодней на одного ребёнка	%	Соотношение общего числа детодней к среднемесячному количеству детей, к общему числу рабочих дней	70	65	67	67	67	Статистический отчёт формы 85-К

Количество детей	Чел.	13	13	13	13	13	Статистический отчёт формы 85-К
------------------	------	----	----	----	----	----	---------------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 13 июня 2012 года № 807;

- Устав Учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Сведения о предоставлении муниципальной услуги	При поступлении обращения по телефону
2. Электронная почта uo@len.kubannet.ru,	Сведения о предоставлении муниципальной услуги	При поступлении обращения по электронной почте
3. Официальный сайт управления образования	Сведения о мероприятиях по выполнению муниципального задания	1 раз в квартал
4. Информационный стенд в управлении образования	Очередность для определения ребёнка в ДОУ, документы, предоставляемые для постановки на очередь, льготы при получении места в ДОУ	1 раз в квартал
5. Информационные стенды в ДОУ	Лицензия на образовательную деятельность, перечень программ, расписание занятий, режим работы ДОУ, режим дня для каждого возраста, сведения о мероприятиях по выполнению муниципального задания	1 раз в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- возникновение чрезвычайных обстоятельств;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 28 октября 2014 года № 62 « О родительской оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Совет муниципального образования Ленинградский район

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Родительская оплата за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях	55 рублей в день 27,50 рублей в день – для льготной категории населения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Статистическая форма	2 раза в год	Финансовое управление, управление образования, отдел имущественных отношений
2. Плановые проверки в соответствии с годовым планом работы отраслевых органов муниципального образования	В соответствии с годовым планом работы	Финансовое управление, управление образования, отдел имущественных отношений
3. Внеплановые проверки по обращениям граждан	По факту обращения	Управление образования

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. *Оказание муниципальных услуг*

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемых услуг					

1.					Статистический отчёт формы 85-К
Качество муниципальной услуги					
1.					Статистический отчёт формы 85-К
2.					Статистический отчёт формы 85-К
3.					Статистический отчёт формы 85-К
4.					Статистический отчёт формы 85-К
5.					Статистический отчёт формы 85-К
6.					Социологический опрос

2. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1.	Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении			

3. Наличие в отчётном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания
1.	Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и порядок оказания муниципальных услуг.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
два раза в год по состоянию на 31 июля и 31 декабря, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- достоверность информации;
- предоставление информации о кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник управления образования



Л.А.Данилова