

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

09.03.2021 г.

№ 22 –осн.

станция Ленинградская

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в Учреждении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее-МГН) следующих сотрудников:
 - 1.1. Ильенко Татьяну Владимировну, заместителя заведующего по хозяйственной части – за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в МБДОУ № 4.
2. Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ № 4 (Приложение № 1).
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).
4. Утвердить форму:
 - Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 3).
 - Журнал проверки работоспособности кнопки вызова персонала (Приложение № 4);
5. Заведующему МБДОУ № 4:

- организовать инструктаж и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
 - организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услугах, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;
 - участвовать в формировании плана адаптации объекта МБДОУ № 4 и предоставляемых услуг для инвалидов;
 - учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов в МБДОУ № 4;
 - обеспечить проверку работоспособности кнопки вызова персонала 1 раз в месяц с внесением соответствующих записей в Журнал.
 - разместить на официальном сайте МБДОУ № 4 информацию о предоставляемых услугах.
6. Заместителю заведующего по хозяйственной части МБДОУ № 4 Ильенко Татьяне Владимировне:
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании.
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.
7. Педагогическим работникам МБДОУ № 4:
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности и предоставления.
 - оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4

Т.Ю. Горбенко

С приказом ознакомлены: