

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для предоставления в МФЦ.**

### **1. Перечень документов, необходимых для постановки на очередь в детский сад через МФЦ:**

- заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, по форме, выданной специалистом МФЦ,
  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
  - свидетельство о рождении ребёнка;
  - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии).
- Копирование документов проводит работник МФЦ.

### **2. Перечень документов, необходимых для получения направления в детский сад через МФЦ:**

- заявление об определении ребёнка в детский сад по форме, выданной специалистом МФЦ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии);
- заключение психолого–медико-педагогической комиссии для получения направления ребёнка в группы компенсирующей направленности;
- справку из детского сада, который посещает ребёнок в настоящее время – при переводе в другой детский сад.

Копирование документов проводит работник МФЦ.

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» («Мои документы») находится по адресу: станция Ленинградская, улица Красная, 136А, (вход по ул. Набережной)