

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ № 4
от 09.01. 2017 № 5 -осн.

**План
противодействия коррупции в МБДОУ № 4, подведомственном
управлению образования администрации муниципального образования
Ленинградский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в МБДОУ № 4, подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года , следующего за отчетным	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 20.03.2017	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 20.03.2017	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ № 4 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Старший воспитатель, зам. по хоз. работе
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ № 4 в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	старший воспитатель, зам. по хоз. работе

1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ № 4	постоянно	Старший воспитатель
1.7.	Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБДОУ № 4, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Старший воспитатель
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ № 4 к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	Старший воспитатель
1.9.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий
2. Обеспечение в МБДОУ № 4 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Зам. по хоз. работе
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 4			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 4 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сайт
3.2.	Размещение в вестибюлях, других доступных для родителей местах ДОУ ящиков для обращений по предупреждению коррупции	постоянно	Старший воспитатель

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4

Т.Ю. Горбенко