

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №4 станицы Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Л.Н. Старыгина

28.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 4

Т.Ю. Горбенко

28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по питанию
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4

2019 г

1. Общие положения

1.1.* Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26, Устава ДООУ.

1.2. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников ДООУ.

1.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий (председатель),
- медицинская сестра (по согласованию),
- заведующий хозяйством или кладовщик,
- повар,
- члены родительского комитета,
- представители общественности, ветераны войны и труда, другие работники ДООУ.

Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя ДООУ.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- совершенствование организации питания в ДООУ;
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в ДООУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки);

- 2.2 Члены Совета по питанию осуществляют контроль за:
- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
 - созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
 - ведением документации по питанию;
 - обеспечением детей сбалансированным питанием;
 - за выполнением 10-ти дневного меню и выполнением норм раскладки;
 - правильностью выхода блюд на пищеблоке;
 - выдачей объема порций на одного ребёнка;
 - соблюдением условий хранения продуктов питания;
 - соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
 - обеспечением спецодеждой, инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами работников, участвующих в организации питания;
 - маркировкой посуды для пищи;
 - соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;
 - выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;
 - соблюдением правил разделки мяса;
 - организацией транспортировки продуктов, их качеством.

3. Организация деятельности

3.1. Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением Совета по питанию, состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом по питанию, принимаются на его заседании, утверждаются приказом ДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря.

3.3 Председатель Совета по питанию:

- возглавляет Совет по питанию;
- организует деятельность Совета по питанию, согласно утвержденному плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию.

3.4. Секретарь Совета по питанию:

- организует деятельность совета согласно плану работы на год;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- оформляет протоколы заседаний совета по питанию;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию разрабатывает годовой план работы, утверждает его на заседании Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию. Контроль за деятельностью Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

3.8. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с годовым планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.

3.99. Выполнение решений Совета по питанию осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты проделанной работы сообщаются членами Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родителям (законным представителям) воспитанников на общих собраниях и в информационных уголках.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию.

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

4.1.1. С целью контроля, в соответствии с годовым планом работы (в сопровождении работника ДООУ):

- посещать все помещения ДООУ;
- знакомиться с документацией по питанию;
- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания;
- присутствовать при приеме пищи детьми;
- снимать пробу с готовых блюд;
- осматривать складские помещения, холодильники, кухонную и столовую посуду;

- ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников ДООУ по итогам проверки.

4.1.2. Привлекать внебюджетные средства на приобретение соков, фруктов и овощей для питания детей.

4.1.3. Вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в ДООУ.

4.1.4. Потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания воспитанников, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию.

4.1.5. При несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.