

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4
Протокол №1
от 30.08.2013года



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4
Т.Ю. Горбенко
от 30.08.2013 г. № 57

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 4 станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

принимая во внимание, обучающих, воспитывающих, присматривая, ухода и оздоровления детей, воспитывать и обучать ребенка в ДОУ, а также развитие психики, эмоциональной сферой (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (поддерживать ребенка в ДОУ.

Заключением договора обязательно для обеих сторон. Договор оформляется в двух экземплярах в виде акта одного из них родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.2. При заключении договора, заключаемый ДОУ, обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;
- иными актуальными видами регулирующей деятельности ДОУ и интересующий кругом и другими интересами детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Фонд, финансируемый родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, приведенными в п. 1.2. настоящего Порядка, фиксируется в акте между ДОУ и родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Излишки родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в договоре фиксируется также согласие

1.1. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

1.2. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.1. Отчисление детей из ДООУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представлений);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие необходимых документов среди документов, представленных заявителем;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае устранения основания для отказа, указанного в настоящем пункте Положения, заявитель вправе обратиться в ДООУ повторно.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДООУ:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДООУ;
- отсутствие необходимых документов, обязательных для зачисления ребенка в ДООУ.