

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01 сентября 2014 года

№ 84 – осн.

станция Ленинградская

О порядке обработки и защиты персональных данных в ДОУ

В связи с вступлением в силу с 01.01.2011 Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», с целью организации работ по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (Приложение № 1 на 5 листах);

1.2. «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (Приложение № 2 на 5 листах);

1.3. Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и воспитанниках ДОУ (Приложение № 3 на 3 листах);

1.4. Список сотрудников ДОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение № 4 на 2 листах);

1.5. Форму Листов соглашений на обработку персональных данных для сотрудников ДОУ (Приложение № 5 на 2 листах);

1.6. Форму Листа соглашения на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) воспитанников (Приложения № 6 на 2 листах);

1.7. Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение № 7 на 4 листа).

2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных в ДОУ с 01.09.2014 г. на Горбенко Т.Ю., заведующего МБДОУ детский сад комбинированного вида № 4.

3. Назначить Горбенко Т.Ю., ответственной за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

4. Внести изменения/дополнения в должностные инструкции (функциональные обязанности) работников, имеющих доступ к конфиденциальной информации (персональным данным).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 4 _____



Т.Ю.Горбенко