

Принято
На общем собрании
МБДОУ № 4
От «__» _____ 20 _____

Утверждено
Приказ от «__» _____ 20 _____ г.
№ _____
Заведующий МБДОУ № 4
_____ Т.Ю. Горбенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения)
на территории муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 4 станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район**

станция Ленинградская
2016 г.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, расположенного по адресу: станица Ленинградская, улица Западная, дом № 13 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ ;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МБДОУ.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и Уничтожения .

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующий случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если гражданин позировал за плату;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.